

OFFRE D'EMPLOI

Entreprise internationale recrute

Une secrétaire bilingue pour travailler :

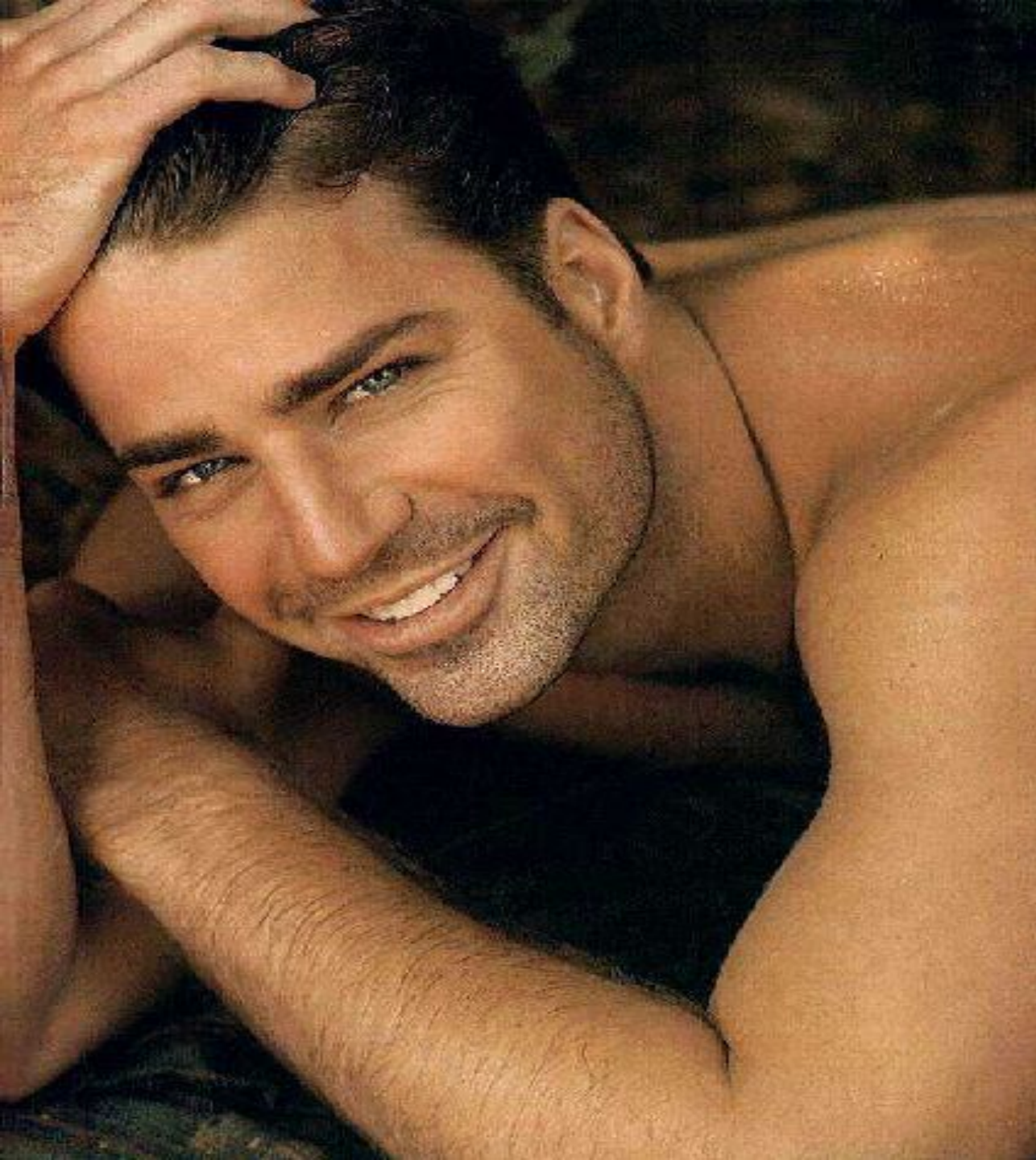
- 16 heures par jour
- Pause avec les responsables à 9 h 30 pour petit-déjeuner
- Repas avec les collaborateurs à 13 h00
- Tea time à 16 h 30
- Disponible pour attendre tous les reponsables
- De nature sympathique et communicative
- Disponible pour déplacements nationaux et internationaux.

Nous proposons :

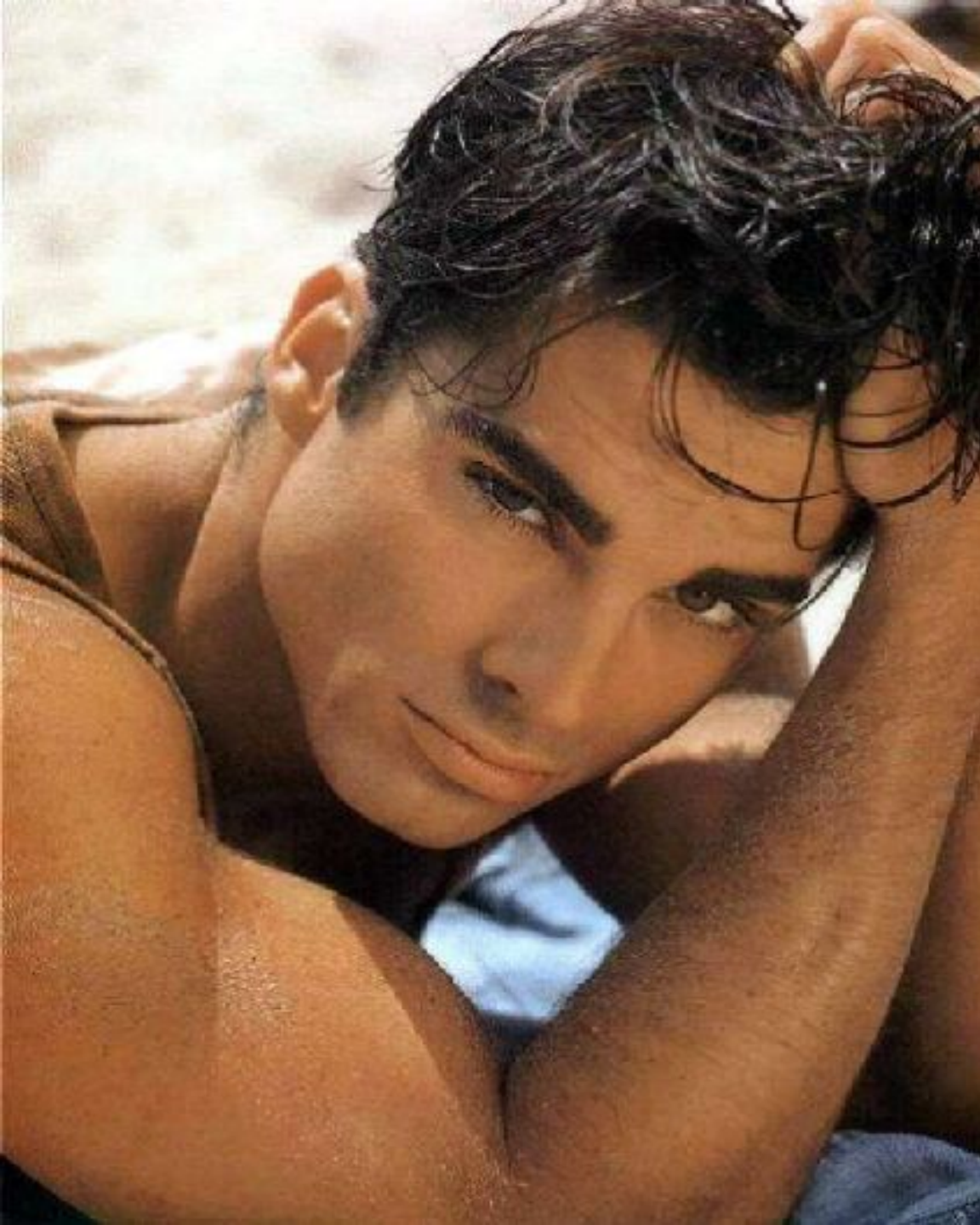
- Appartement de fonction
- Véhicule de fonction
- Rémunération brute annuelle de : 180 000 € + avantages + Primes sur résultats + Stock-Options.



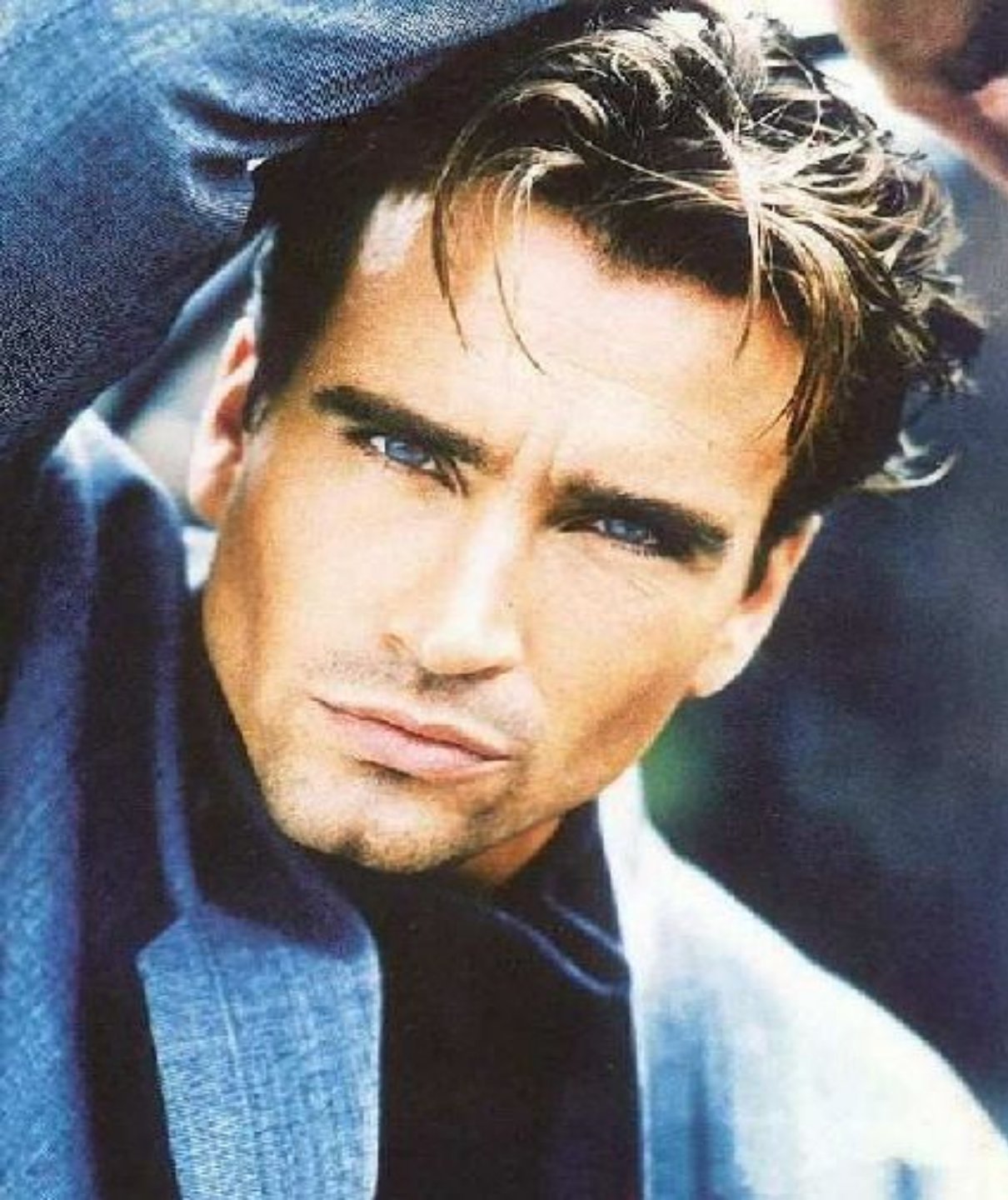
**Nous vous présentons ci-après,
l'équipe avec laquelle vous devrez
travailler étroitement**



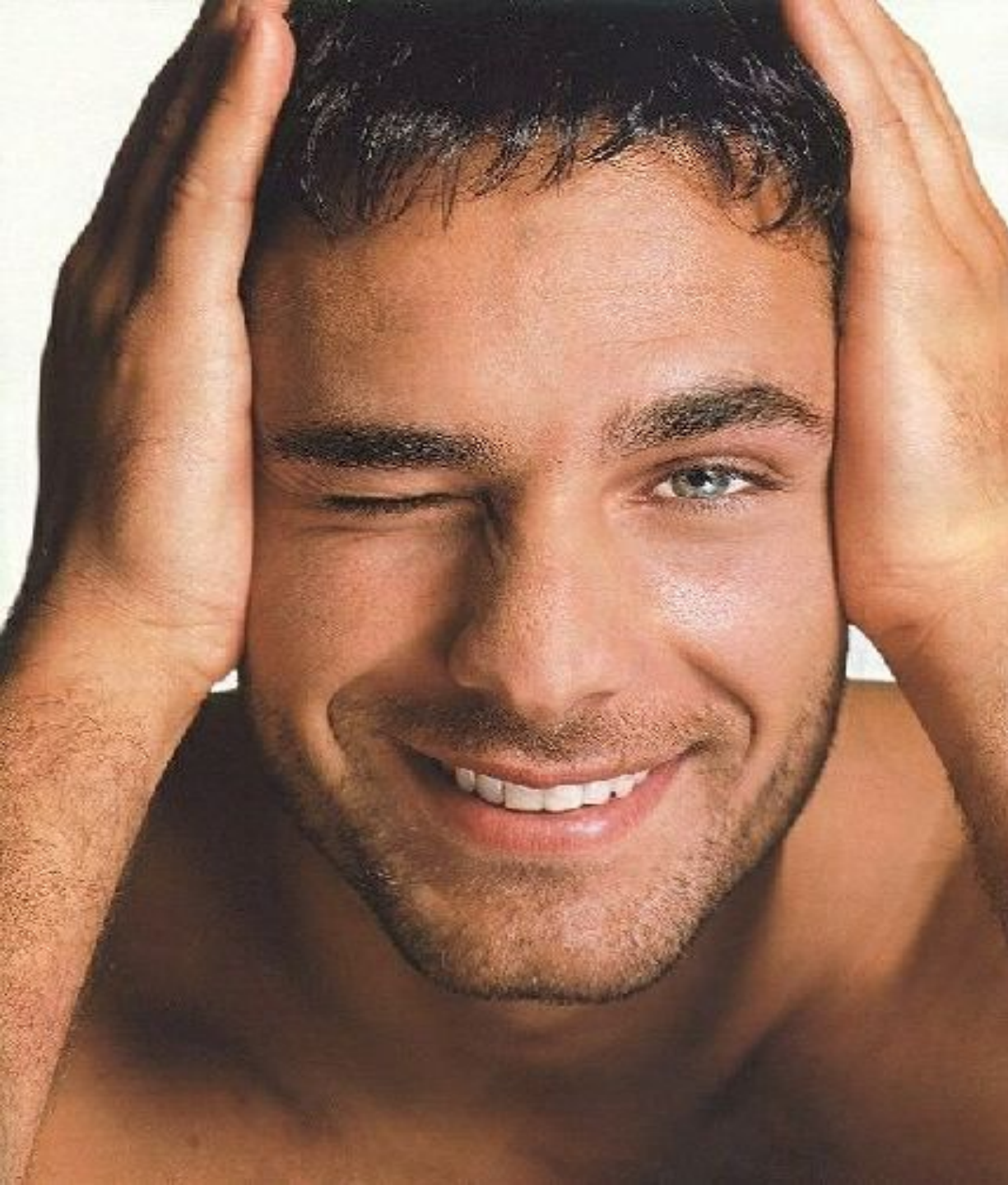
**Directeur des
Ressources
Humaines**



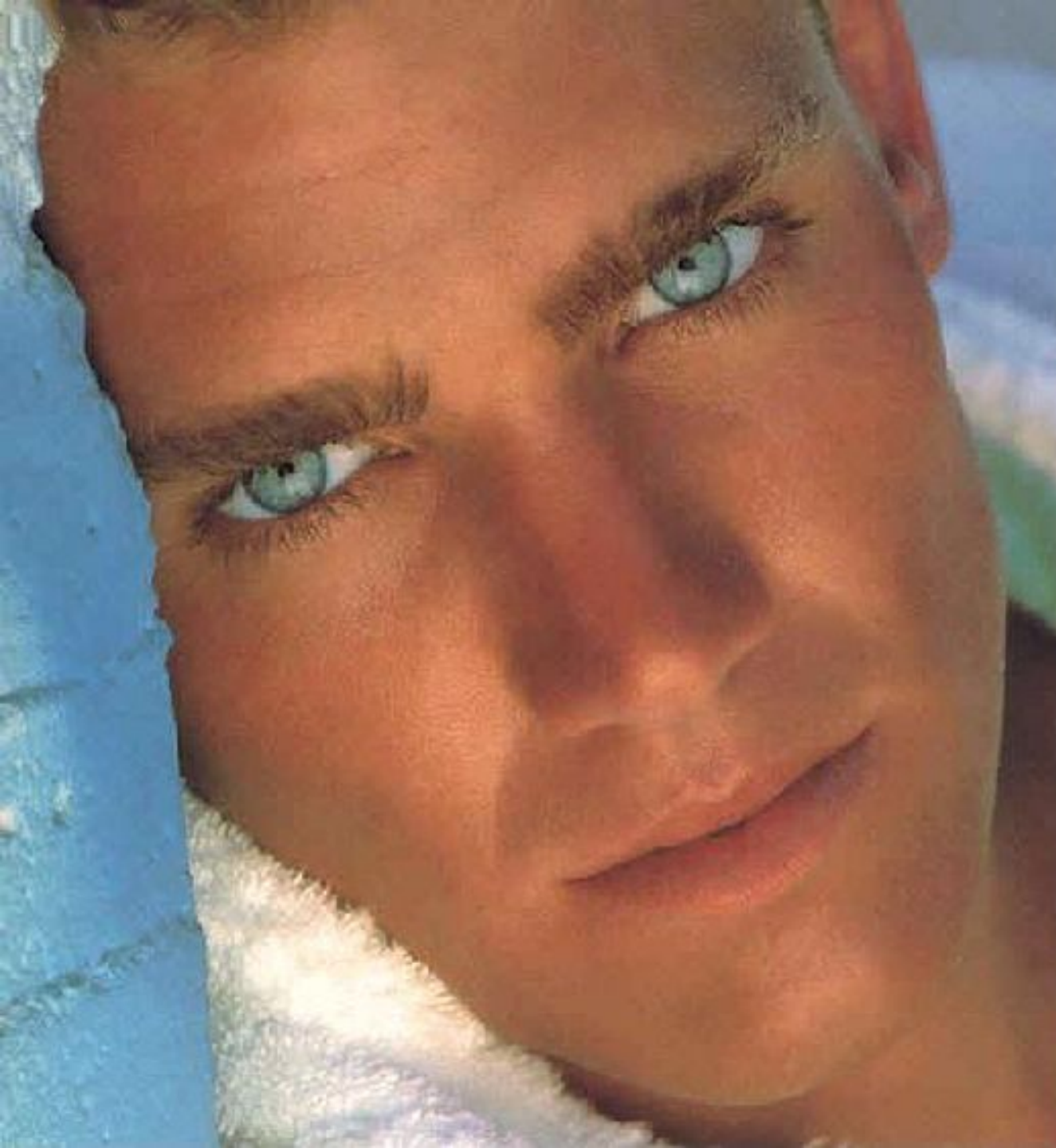
Directeur des Achats



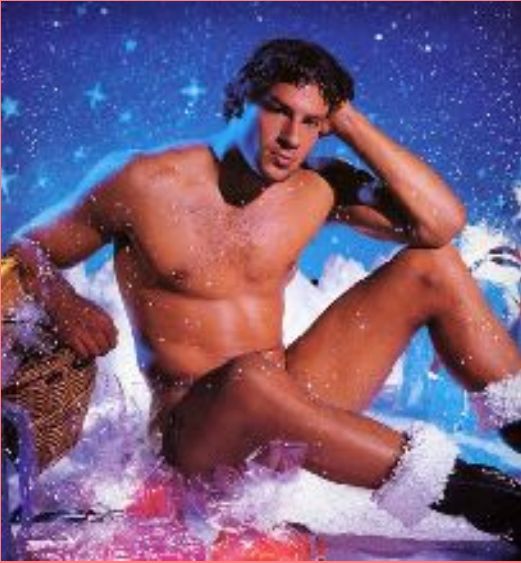
**Directeur des
Ventes**



**Directeur
Marketing**



**Directeur
Général**



Allez...
Réveille-toi et
retourne au boulot...

Le père-Noël
est rentré chez-lui !



D'autres sur:

Diaporamas-a-la-con.com

Le site des meilleurs diaporamas humoristiques

[Attention le passage du pointeur de souris dans ce cadre déclenche un lien vers le site]